

STATUT

Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
im. Jana Pawła II w Jaworznie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 7 w Jaworznie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jaworznie
2. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 7 w Jaworznie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jaworznie

§ 2.

Siedzibą Branżowej Szkoły I stopnia jest Jaworzno, ul. Wolności, nr 11.

§ 3.

Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 7 w Jaworznie jest trzyletnią branżową szkołą I stopnia.

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę Branżową Szkoła Specjalna I stopnia nr 7 jest powiat Jaworzno.
2. Siedzibą organu prowadzącego jest Jaworzno.

§ 5.

1. Pełna nazwa Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 7 w Jaworzno używana jest na pieczęciach urzędowych o średnicy 36 mm oraz 20 mm.
2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o Branżowej Szkole Specjalnej I stopnia nr 7 w Jaworznie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jaworznie należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia nr 7 w Jaworznie .

§ 6.

W Szkole używane jest stempel o treści: Branżowa Szkoła I stopnia nr 7 w Jaworznie. §

7.

Na budynku Szkoły, w okolicach głównego wejścia, umieszczona jest tablica urzędowa o treści: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Pawła II w Jaworznie, Branżowa Szkoła I stopnia nr 7.

§ 8.

Szkoła kształci w następujących zawodach:

- 1) kucharz (512001);
- 2) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (712905);
- 3) cukiernik (751201);
- 4) pracownik pomocniczy gastronomii (941203);
- 5) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (962907).

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły § 9.

1. Szkoła stawia sobie następujące cele:

- 1) wychowanie i kształcenie, przygotowanie do pracy i samodzielnego życia w społecznego;
- 2) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- 3) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

§ 10.

1. Szkoła realizuje następujące zadania:
 - 1) Przygotowanie uczniów do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem;
 - 2) Kształcenie i wychowanie na miarę możliwości psychofizycznych i intelektualnych dziecka;
 - 3) Uzyskanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych na miarę możliwości ucznia.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, w szczególności:
 - 1) wszechstronny rozwój osobowość ucznia;
 - 2) aktywne uczestnictwo w życiu rodziny, społeczności szkolnej i lokalnej;
 - 3) umiejętność prac samodzielnej i w zespole;
 - 4) prawidłowe komunikowanie się w różnych sytuacjach życia codziennego;
 - 5) dokonywanie właściwych wyborów zgodnych z normami moralnymi;
 - 6) promowanie życia zgodnego z zasadami ekologii;
 - 7) rozumienie potrzeby dbania o własne zdrowie i zdrowie innych.

§ 11.

1. Zadaniem Szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są:
 - 2) rozpoznawanie potrzeb wychowanków;
 - 3) wyrównywanie i korygowanie braków w zakresie wiedzy i umiejętności;
 - 4) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń (w tym zaburzeń zachowania);
 - 5) dostosowanie metod i form nauki i pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 6) realizowanie zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidulanego.

§ 12.

Zadaniem Szkoły w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi jest przede wszystkim wszechstronny rozwój ucznia w zakresie możliwym do osiągnięcia dla samodzielnego życia w społeczeństwie.

§ 13.

1. Zadaniem Szkoły w zakresie umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej są:

- 1) wdrażanie do podtrzymywania tradycji i obrzędowości w kulturze polskiej.
- 2) kultywowanie obchodów świąt, rocznic i innych ważnych wydarzeń państwowych i religijnych,
- 3) kształtowanie postaw tolerancji i szacunku dla innych kultur, religii, ras i wyznań.
- 4) umożliwianie praktyk religijnych zgodnych z normami społecznymi.

§ 14.

1. Zadania, o których mowa w § 11-14 są wykonywane w Szkole w następujący sposób:

- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 2) dostosowywanie metod i form pracy;
- 3) organizowanie procesu edukacyjno-wychowawczego;
- 4) współpraca ze środowiskiem rodzinnym uczniów i środowiskiem lokalnym;
- 5) organizowanie praktycznej nauki zawodu;
- 6) organizowanie wycieczek tematycznych;
- 7) organizacja akademii, apelów i innych uroczystości;
- 8) udział w obchodach świąt państwowych i religijnych;
- 9) zajęcia wychowawcze związane z poszanowaniem kultur, tradycji i religii;
- 10) propagowanie i prezentowanie symboli narodowych zgodnie z przyjętą tradycją.

§ 15.

1. Uwzględniając zasady bezpieczeństwa, Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie;
- 3) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 16.

2. Uwzględniając zasady promocji i ochrony zdrowia, Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) monitorowanie stanu zdrowia wychowanków;
- 2) współpraca z poradniami specjalistycznymi;
- 3) bieżące informowanie rodziców i opiekunów o stanie zdrowia wychowanków;
- 4) pomoc w uzyskaniu dostępu do usług medycznych;
- 5) wdrażanie do szeroko pojętej profilaktyki życia codziennego;
- 6) rozwijanie aktywności fizycznej.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 17. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd Uczniowski

§ 18.

1. Dyrektor szkoły w ramach swoich kompetencji w szczególności:

- 1) wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą,

- 2) kieruje pracami RP jako jej przewodniczący, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przygotowuje i prowadzi zebrania RP, wstrzymuje wykonanie uchwał RP niezgodnych z przepisami prawa,
- 3) kieruje działalnością Ośrodka, reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 5) w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały RP w przypadkach ustalonych w Statucie placówki, przyjmuje uczniów do Ośrodka,
- 6) współpracuje z RP, rodzicami i SU,
- 7) przygotowuje organizację planowanych badań wybranych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, dopuszcza do użytku programy nauczania na podstawie wniosków złożonych przez nauczycieli,
- 8) opracowuje program rozwoju placówki wykorzystując wyniki analiz badań wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 9) wprowadza nowe zawody w szkole zawodowej w porozumieniu z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz po zaopiniowaniu przez powiatową radę zatrudnienia,
- 10) wydaje zgodę na działanie w placówce stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym,
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i realizuje go z innymi osobami uprawnionymi do nadzoru pedagogicznego,
- 13) przedstawia RP i organowi prowadzącemu uogólnione wnioski z prowadzonego nadzoru, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
- 14) dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
- 15) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz ocenia pracę nauczycieli,
- 16) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników placówki,
- 17) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników, nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami placówki, powołuje i odwołuje nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.,
- 18) organizuje pracę w placówce, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji Ośrodka oraz plan urlopów pracowników niepedagogicznych,
- 19) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom placówki,
- 20) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników,
- 21) gospodaruje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z przyjętym regulaminem,
- 22) opracowuje projekt planu finansowego Ośrodka i dysponuje tymi środkami,
- 23) właściwie gospodaruje mieniem placówki,
- 24) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 25) administruje i udostępnia bazy danych uczniów, nauczycieli i innych pracowników ośrodka,
- 26) tworzy i zatwierdza plan finansowy środków specjalnych. **§ 19.**

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 2) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Ośrodka,
 - 4) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Deklaracją Praw Człowieka,
 - 5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnienia nowatorstwa pedagogicznego,
 - 6) współpraca z rodzicami, opiekunami.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
- 1) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) wnioski wychowawców klas i innych pracowników placówki w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 3) program rozwoju oraz program pracy wychowawczej placówki, statut, 4) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
 - 5) regulaminy o charakterze wewnętrznym.
3. Rada Pedagogiczna:
- 1) opiniuje kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Ośrodku;
 - 2) opiniuje organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 3) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Ośrodku;
 - 4) w przypadkach określonych w pkt 12 ust. 3 zobowiązuje organ prowadzący Ośrodek albo Dyrektora do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały RP;
 - 5) opiniuje propozycje Dyrektora dotyczące przydziału prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) opiniuje projekt planu finansowego i sprawozdanie z jego realizacji;
 - 7) opiniuje wnioski o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i medali. **§ 20.**
1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji placówki;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z RP: programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli; 3) opiniowanie projektu finansowego przedstawianego przez Dyrektora. **§ 21.**
1. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu. **§ 22.**
1. Organy Ośrodka mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem.
2. Każdy organ Ośrodka jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów Ośrodka o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§23.

Sprawy sporne występujące między organami Ośrodka rozstrzyga Dyrektor, a w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor - organ prowadzący Ośrodek.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 24.

1. W Szkole istnieje system doradztwa zawodowego, którego elementami są:
 - 1) realizacja zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, wynikających z ramowego planu nauczania dla branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) realizacja zadań doradcy zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) działania innych nauczycieli wynikające z szeroko pojętej korelacji przedmiotowej.
2. Szczegółowe zadania doradcy zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 25.

- 1) Szkoła prowadzi internat dla uczniów.
- 2) Internat zorganizowany jest dla uczniów wymagających stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych.
- 3) Pobyt w internacie może trwać do ukończenia szkoły nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
- 4) Szczegółową organizację internatu oraz regulaminy porządkowe określa w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

§ 26.

1. W Szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szczegółową organizację stołówki szkolnej oraz regulaminy porządkowe określa w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

§ 27.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi według następujących zasad:
 - 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) współpraca w zakresie uzyskania przez ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) wzajemne podnoszenie umiejętności zawodowych w zakresie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym;
- 4) informowanie o przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjnego uczniów.

§ 28.

1. Szkoła współdziała z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według następujących zasad:
 - 1) pomoc dziecku i rodzinie w uzyskaniu orzeczeń dotyczący stanu rozwoju ucznia, 2) pomoc dziecku i rodzinie w sytuacjach kryzysowych,
 - 3) pomoc wychowankom opuszczającym placówkę. 4) uzyskanie pomocy materialnej.

§ 29.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, mającą na celu poprawę jakości pracy szkoły poprzez nowatorskie rozwiązania w zakresie: 1) innowacji programowych;
- 2) innowacji organizacyjnych;
- 3) innowacji metodycznych.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 30.

1. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) bezpieczeństwo ucznia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów wg obowiązującego planu dyżurów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 2) bezstronnego i obiektywnego oceniania uczniów;
 - 3) udzielania pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
 - 4) przestrzegania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców.
 - 5) motywowania ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) rozpoznawania możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 7) bezstronnego, rzetelnego i sprawiedliwego oceniania bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 9) aktywnego udziału w życiu szkolnym;
 - 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego i dbania o właściwe relacje pracownicze;
 - 11) Prezentowania swoją postawą i zachowaniem wzoru do naśladowania dla ucznia – wychowanka.

3. Nauczyciel wychowawca, któremu Dyrektor Szkoły powierzył opiekę nad oddziałem uczniów, wypełnia ponadto następujące zadania:
 1. programowania i organizowania procesu wychowania w szkole;
 2. otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka;
 3. planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrujących zespół klasowy. 4) ustalenia treści i form zajęć wychowawczych;
 - 5) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą;
 - 6) utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy;
 - 7) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia;
 - 8) ustalania oceny zachowania uczniom swojej klasy;
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 oraz 2 nauczyciele wykonują w następujący sposób i formie:
 - 1) organizując proces dydaktyczno-wychowawczy;
 - 2) współpracując z innymi nauczycielami, specjalistkami i pracownikami szkoły;
 - 3) współpracując z rodzicami, opiekunami i środowiskiem lokalnym, w tym z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży; 4) doskonaląc warsztat i organizację pracy własnej.
4. Sposoby i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3, dostosowuje się do potrzeb uczniów danego oddziału poprzez:
 - 1) indywidualizację procesu nauczania;
 - 2) dostosowanie procesu wychowania do potrzeb indywidualnych i grupowych; 3) planowanie i organizowanie pracy klasy/grupy;
 - 4) kreatywne podejście do problemów edukacyjnych i wychowawczych.

§ 31.

1. W celu realizacji zadań Szkoły, o których mowa w rozdziale 2, nauczyciele współpracują w zespołach.

2. Zespoły nauczycieli powołuje Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem warunków i trybu ich tworzenia, określonych w odrębnych przepisach. **§ 32.**

1. W Szkole zatrudnieni są następujący pracownicy niebędący nauczycielami:

- 2) pracownicy ekonomiczni i administracyjni;
- 3) pomoc nauczyciela;
- 4) pracownicy stołówki szkolnej;
- 5) obsługi - dozorców, sprzątaczk, palacze CO itp.

§ 33.

1. Pracownicy ekonomiczni i administracyjni, o którym mowa w § 32 pkt 1 realizują zadania w następującym zakresie:

- 1) finansowym;
- 2) kadrowym;
- 3) ewidencyjnym.

§ 34.

1. Pomoc nauczyciela, o którym mowa w § 32 pkt 2 realizuje zadania w następującym zakresie:

- 1) pomoc nauczycielowi w organizowaniu procesu opiekuńczo-wychowawczego;
 - 2) troska o bezpieczeństwo dzieci i zdrowie dzieci i młodzieży; 3) wspomaganie funkcjonowania dziecka niepełnosprawnego w szkole. **§ 35.**
1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nich odpowiedzialni: 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie imprez masowych – ustalony opiekun;
 - 4) w czasie pobytu w grupie wychowawczej – nauczyciel wychowawca grupy wychowawczej;
 - 5) w nocy – wychowawca grupy wychowawczej pełniący dyżur nocny;
 - 6) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – kierownik grupy wycieczkowej, nauczyciel lub ustalony opiekun.
2. Dyżury nauczycielskie w szkole rozpoczynają się na 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywają się na każdej przerwie, Dyżur kończy się wraz z końcem ostatniej przerwy.
 3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki teren Ośrodka znajduje się pod stałym nadzorem kamer.
 4. Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia określi zasady postępowania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym:
 - 1) regulamin dyżurów nauczycieli;
 - 2) zasady postępowania w przypadku wypadków i nagłych zachorowań uczniów;
 - 3) zasady organizowania wyjść poza teren Szkoły;
 - 4) zasady organizowania wycieczek; 5) zasady pobytu w internacie;
 - 6) procedury pracy obowiązujące w SOSW w Jaworznie.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36.

1. Ocenianie ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom lub opiekunom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 37.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi.
3. Przy ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania należy uwzględnić zaburzenia lub dysfunkcje wpływające na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania oraz poradni specjalistycznych.

§ 38.

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RP nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają wychowawcę klasy a wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie co najmniej 14 dni przed semestralną/końcoworoczną klasyfikacyjną RP.
2. W przypadku ucznia pełnoletniego wychowawca zawiadamia zainteresowanego ucznia pisemnie lub ustnie o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, w terminie co najmniej 14 dni przed semestralną/końcoworoczną klasyfikacyjną RP.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 39.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy.
2. Egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy organizuje się według odrębnych przepisów.

§ 40.

1. Uczeń kończy szkołę zawodową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę zawodową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. W przypadku ucznia, który przejawia trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dopuszcza się przedłużenie okresu nauki w szkole zawodowej.
4. Decyzję o przedłużeniu nauki podejmuje RP, po uzyskaniu zgody rodziców i zespołu nauczycieli, w terminie: nie później niż do ukończenia klasy III. . (Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu: 1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, oraz 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia)

Rozdział 7

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 41.

1. Szkoła organizuje dla uczniów praktyczną naukę zawodu, w tym zajęcia praktyczne. 1) Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach ćwiczeń praktycznych; 2) Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawcy. **§ 42.**
1. Formy praktycznej nauki zawodu organizowane są z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie; oraz w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy;
 - 2) zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) uczeń oceniany jest z zajęć praktycznych przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, zgodnie z Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemem Oceniania;
 - 4) zajęcia praktyczne dla uczniów prowadzone są w grupach;
 - 5) nadzór nad realizacją praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznych sprawuje dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem i wychowawcami klas. **§ 43.** 1. W ramach kształcenia zawodowego zajęcia edukacyjne organizowane są w pracowniach szkolnych.
2. W zależności od potrzeb wynikających z realizacji programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w konkretnym zawodzie, zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w innych podmiotach, np. w placówkach kształcenia ustawicznego i placówkach kształcenia praktycznego.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 2, odbywają się zgodnie z umową zawartą z wyżej wymienionymi podmiotami na podstawie odrębnych przepisów.

§ 44.

Pracownie szkolne zorganizowane są w następujący sposób:

- 1) posiadają niezbędne wyposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych; 2) są przygotowane do indywidualizacji pracy z uczniem; 3) spełniają wymogi BHP.

§ 45.

Pracownie ćwiczeń praktycznych służą do praktycznej nauki zawodu i zorganizowane są w następujący sposób:

- 1) posiadają niezbędne wyposażenie do prowadzenia zajęć praktycznych;
- 2) są przygotowane do indywidualizacji pracy z uczniem oraz do zadań wykonywanych zespołowo;
- 3) spełniają wymogi BHP.

§ 46.

Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń, o których mowa w § 43-45, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów, określi w drodze zarządzeń Dyrektor Szkoły.

§ 47.

1. W Szkole prowadzone są zajęcia zwiększające szanse zatrudnienia uczniów. 2.

Zajęcia, o których mowa w ust. 1, zorganizowane są w następujący sposób:

- 1) koła zainteresowań;
- 2) wycieczki do zakładów pracy;
- 3) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- 4) konsultacji z doradcą zawodowym; 5) współpraca z instytucjami;
- 6) cykliczny udział w targach pracy.

§ 48.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym:

- 1) pracowni biologiczno-chemicznej;
- 2) pracowni informatycznej;
- 3) pracowni intrologatorskiej;
- 4) pracowni logopedycznej;
- 5) świetlica szkolna; 6) biblioteki szkolnej.

2. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów, określi w drodze zarządzeń Dyrektor Szkoły. **§ 49.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

2. Zasady działania gabinetu, o którym mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy. **§ 50.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, tj.:

- 1) sali gimnastycznej;
- 2) boiska sportowego;
- 3) placu zabaw;
- 4) sali korekcyjnej; 5) sali doświadczania świata.

2. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń sportowych i rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów, określi w drodze zarządzeń Dyrektor Szkoły. **§ 51.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

2. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów, określi w drodze zarządzeń Dyrektor Szkoły. **§ 52.**

1. W Szkole prowadzone są także zajęcia:

- 1) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; 2)
rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone przez nauczycieli z udziałem wolontariuszy.

Rozdział 8 Prawa i obowiązki uczniów § 53.

1. Uczniowie Szkoły mają następujące prawa:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) sprawiedliwej obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 8) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki;
- 9) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową, odwołanie się do Dyrektora Ośrodka i RP w przypadku naruszenia praw ucznia.

2. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych praw uczniowie mają możliwość składania skarg w następującym trybie:

- 1) uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o czym należy w/w poinformować;
- 2) od kary odwołanie uczeń składa do Dyrektora w formie pisemnej.

§ 54.

1. Do obowiązków uczniów Szkoły należy:

- 1) uczestniczyć w procesie edukacji i rewalidacji;
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku ;
- 3) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów;

- 4) w terminie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 5) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki, a także do swoich rówieśników;
- 6) szanować światopogląd innych;
- 7) godnie zachowywać się na lekcjach i w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć edukacyjnych na terenie placówki, jak i poza nią;
- 8) nie stosować wulgaryzmów;
- 9) przestrzegać zasad ubierania się przyjętego w ośrodku;
- 10) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 11) nie stosować agresji.

§ 55.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w następujących przypadkach:

- 1) rażące naruszenie regulaminu zachowania ucznia; 2)
- nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 70%.

§ 56.

1. Ośrodek nagradza ucznia za:

- 1) wyróżniające postępy w nauce;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) aktywną działalność na rzecz Ośrodka.

2. Uczeń może być wyróżniony:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą Dyrektora wobec uczniów lub rodziców; 3)
- listem pochwalnym do rodziców, dyplomem;
- 4) nagrodą rzeczową.

3. Do przyznanej nagrody przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżeń w następującym trybie:

- 1) uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od przyznanej nagrody, o czym należy w/w poinformować;
- 2) od nagrody odwołanie uczeń składa do Dyrektora w formie pisemnej. §

57.

1. Wobec uczniów Szkoły mogą być zastosowane następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 2) upomnienie wychowawcy wobec szkoły, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 1) upomnienie Dyrektora wobec ogółu, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 2) pisemna nagana dyrektora, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 3) skreślenie z listy uczniów z możliwością odwołania się w trybie administracyjnym.

2. Odwołując się od kary, należy zachować następujący tryb:
 - 1) uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od przyznanej kary, o czym należy w/w poinformować;
 - 2) od kary odwołanie uczeń składa do Dyrektora w formie pisemnej.
3. Z listy uczniów nie mogą być skreśleni uczniowie, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu.

§ 58.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, Szkoła oferuje pomoc w następujących formach:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki oraz dokonuje rozeznania sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami przebywającymi w internacie,
- 3) udziela pomocy uczniom, których rodzice mają ograniczone prawa rodzicielskie, a także uczniom, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
- 4) umożliwia korektę, kompensację odchyleń od normy intelektualnej, psychicznej i fizycznej;
- 5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, logopedy oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 6) zapewnia uczniom opiekę pielęgniarki szkolnej;
- 7) zapewnia uczniom doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do ich potrzeb;
- 8) umożliwia uczniom zdobycie zawodu poprzez kontynuowanie nauki w szkole zawodowej lub szkole przysposabiającej do pracy;
- 9) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka, w miarę możliwości monitorowanie losów absolwentów.

Rozdział 9 Biblioteka szkolna

§ 59.

Biblioteka szkolna wypełnia następujące pełni funkcje:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształtowanie kultury czytelniczej,
 - c) wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych,
 - d) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej i doskonaleniu zawodowym,
 - e) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska.
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności,

- b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic uczniów z różnych środowisk społecznych,
 - c) rozpoznawanie aktywności czytelniczej i potrzeb czytelniczych uczniów,
 - d) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
 - b) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych. §

60.

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 59, biblioteka szkolna dysponuje: księgozbiorem lektur i podręczników;

- 1) pomieszczeniem bibliotecznym;
- 2) zbiorem pomocy dydaktycznych;
- 3) działem samokształceniowym nauczycieli.

§ 61.

Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) praca pedagogiczna, prowadzenie lekcji bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów;
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 5) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 6) gromadzenie zbiorów;
- 7) ewidencja zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne; klasyfikowanie; katalogowanie);
- 9) konserwacja zbiorów,
- 10) organizowanie warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek, gromadzenie zestawień bibliograficznych);
- 11) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki;
- 12) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
- 13) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy;
- 14) sprawozdanie z pracy biblioteki zawierające ocenę stanu czytelnictwa; 15) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki. §

62.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w następującym zakresie:

- 1) zaopatrzenie i wypożyczanie podręczników szkolnych;
 - 2) promowania czytelnictwa w szeroko rozumianym zakresie.
2. W Szkole istnieją następujące zasady dotyczące współpracy biblioteki z uczniami:
- 1) zasada dostępności wszystkich uczniów do zasobów bibliotecznych;
 - 2) zasada wspomagającej roli biblioteki w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 63.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami uczniów w następującym zakresie:

- 1) wypożyczanie podręczników;

- 2) poradnictwa w podnoszenia kompetencji rodzicielskich;
- 3) pomocy w doborze lektur odpowiednich do możliwości ich dzieci.

§ 64.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w następującym zakresie:

- 1) zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępniania pomocy dydaktycznych;
- 3) organizowania lekcji bibliotecznych.

§ 65.

W celu pełnej realizacji zadań, w szczególności dotyczących efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, biblioteka szkolna współpracuje z Biblioteką miejską w Jaworznie.

Rozdział 10

Ceremoniał szkolny

§ 66.

1. Sztandar Szkoły stosowany jest w następujących okolicznościach:

- 1) uroczystości związane z patronem Ośrodka;
- 2) święta państwowe i religijne;
- 3) ostatnie pożegnania zasłużonych pracowników szkoły.

2. Szczegółowe zasady użycia sztandaru Szkoły, w tym skład pocztu sztandarowego oraz oddawania honoru sztandarem, określi w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły. **§ 67.**

1. Godło Szkoły, stanowiące wizerunek Jana Pawła II stosowane jest w następujących okolicznościach:

- 1) oficjalne pisma wychodzące z ośrodka;
- 2) zaproszenia i podziękowania;
- 2) dyplomy, nagrody, wyróżnienia.

2. Szczegółowe zasady użycia godła Szkoły określi w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

§ 68. 1. Elementami ceremoniału szkolnego

są następujące uroczystości państwowe, lokalne i szkolne:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) obchody Dni Ośrodka;
- 3) obchody świąt państwowych;
- 4) pielgrzymka Rodzin Szkół im. Jana Pawła II.

2. Szczegółowe zasady ceremoniału szkolnego, w tym opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości, zasady zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości, określi w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

Rozdział 11

Współdziałanie szkoły z rodzicami § 69. 1. Szkoła

współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania i wspomagania rozwoju poprzez:

- 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i szkole poprzez zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania;

- 2) pomoc w doborze rodzaju zajęć wspomagających;
- 3) znajomość szczegółowych zasad systemu oceniania;
- 4) otrzymanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskanie informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci . 2.

Formami tej współpracy są:

- 1) zebrania z rodzicami;
- 2) indywidualne spotkania z rodzicami;
- 3) udział w zespołach ds. indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 4) Poradnictwo w zakresie metod wspomagających nauczanie. § 70.

1. Szkoła współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów w zakresie wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców z opracowanym programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
- 2) przedstawienie dokładnie sprecyzowanych wymagań stawianych uczniom dotyczących pożądanych przez szkołę zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego.
- 3) włączenie tematu z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami.
- 4) włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i profilaktycznych.

2. Formami tej współpracy są:

- 1) zebrania rodziców;
- 2) indywidualne spotkania z nauczycielem/wychowawcą;
- 3) udział w zespołach wychowawczych;
- 4) udział w zespołach ds. indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

Rozdział 12

Rekrutacja §

71.

Warunki przyjęcia do szkoły określa procedura przyjęcia ucznia do Szkoły Branżowej Specjalnej I stopnia nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jaworznie

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 72.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. §

73.

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

§ 74.

Wyboru członków do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą dokonuje się w trybie wyboru członków do Rady Szkoły.