

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W JAWORZNIE
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM IM. JANA PAWŁA II
W JAWORZNIE

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Jaworznie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jaworznie.

2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Jaworznie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jaworznie

§ 2.

Siedzibą Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jaworznie jest Jaworzno ul. Wolności, nr 11 .

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest powiat Jaworzno .

2. Siedzibą organu prowadzącego jest Jaworzno

§ 4.

1. Pełna nazwa Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Jaworznie używana jest na pieczęciach urzędowych o średnicy 36 mm oraz 20 mm.

2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Jaworznie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jaworznie

§ 5.

Na budynku Szkoły, w okolicach głównego wejścia, umieszczona jest tablica urzędowa o treści: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Pawła II w Jaworznie, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Jaworznie

§6.

1. Typ szkoły - publiczna szkoła ponadpodstawowa przysposabiająca do pracy.
2. Podbudowa programowa – 8-letnia szkoła podstawowa.
3. Cykl kształcenia - 3 lata.
4. Kształcenie w szkole odbywa się w formie stacjonarnej.
5. Szkoła przysposabiająca do pracy przeznaczona jest dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§7.

1. Organem prowadzącym, wspólnym dla ośrodka i szkoły jest gmina Jaworzno – miasto na prawach powiatu.
2. Organem nadzoru pedagogicznego wspólnym dla ośrodka i szkoły jest Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§8.

1. Szkoła przysposabiająca do pracy realizuje swoje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) kształtuje prawidłową postawę uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
 - 2) przygotowuje do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac, mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia; kształtuje umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych czynności i umiejętności;
 - 3) przygotowuje uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy;
 - 4) kształtuje umiejętności związane z poszukiwaniem pracy, w tym korzystanie z różnych źródeł informacji;
 - 5) utrwala umiejętności i wiadomości zdobyte przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 6) przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia różnorodnych ról społecznych oraz przygotowuje do załatwiania spraw osobistych w instytucjach i urzędach;
 - 7) kształci zaradność i niezależność życiową na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
 - 8) kształtuje poczucie odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
 - 9) kształtuje umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
 - 10) rozwija kreatywność uczniów oraz uzdolnienia i zainteresowania;
 - 11) doskonali sprawność i wydolność fizyczną oraz uczy działań prozdrowotnych.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§9.

1. Organami szkoły są niżej wymienione organy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jaworznie:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Kompetencje i zadania dyrektora określa statut ośrodka.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej oraz ogólne zasady jej funkcjonowania odrębne przepisy.
4. Nauczyciele uczący w szkole są członkami rady pedagogicznej ośrodka.

5. Samorząd uczniowski szkoły tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
6. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, jawnym i powszechnym.
7. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z przepisami niniejszego statutu oraz statutu ośrodka.
8. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce, prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 4) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10.

1. W Szkole istnieje system doradztwa zawodowego, którego elementami są:
 - 1) realizacja zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) realizacja zadań doradcy zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) działania innych nauczycieli wynikające z szeroko pojętej korelacji przedmiotowej.
2. Szczegółowe zadania doradcy zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 11.

1. W Szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szczegółową organizację stołówki szkolnej oraz regulaminy porządkowe określa w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

§ 12.

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi według następujących zasad:

- 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) współpraca w zakresie uzyskania przez ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) wzajemne podnoszenie umiejętności zawodowych w zakresie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym.

- 4) informowanie o przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjnego uczniów.

§ 13.

Szkoła współdziała z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według następujących zasad:

- 1) pomoc dziecku i rodzinie w uzyskaniu orzeczeń dotyczący stanu rozwoju ucznia,
- 2) pomoc dziecku i rodzinie w sytuacjach kryzysowych,
- 3) pomoc wychowankom opuszczającym placówkę.
- 4) uzyskanie pomocy materialnej.

§ 14.

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, mającą na celu poprawę jakości pracy szkoły poprzez nowatorskie rozwiązania w zakresie:

- 1) innowacji programowych;
- 2) innowacji organizacyjnych;
- 3) innowacji metodycznych.

§15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, składający się z uczniów, którzy w danym roku szkolnym wspólnie realizują program wynikający z ramowego planu nauczania, odpowiedniego dla szkoły.
2. Liczba uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego organizowane są w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy w zespołach międzyoddziałowych.

§16.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§17.

Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§18.

Do realizacji swoich celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym sprzętem i pomocami dydaktycznymi;
- 2) biblioteki szkolnej;
- 3) warsztatów i pracowni specjalistycznych;
- 4) boiska szkolnego;
- 5) sali gimnastycznej i urządzeń rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§19.

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i

organizacje, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§20.

1. Zajęcia edukacyjne w szkole realizują nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.
2. Pracownicy administracyjno-obslugowi, zatrudnieni w ośrodku, wykonują swoje czynności również na rzecz szkoły i jej uczniów.

§21.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą a także jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli określają odrębne przepisy.

§22.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szkoły opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca zajmował się danym oddziałem w ciągu całego cyklu kształcenia.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki dydaktycznej i wychowawczej nad uczniami danego oddziału.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki uczniów;
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami oraz dyrektorem w celu koordynacji oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 3) śledzić postępy w nauce powierzonych jego opiece uczniów;
 - 4) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 5) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 6) powiadamiać uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem semestru - roku szkolnego o przewidywanych okresowych i rocznych negatywnych ocenach opisowych;
 - 7) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadomić ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie opisowej.
5. Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§23.

1. Do Szkoły Przysposabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym.

2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów prowadzi się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 24.

1. Uczniowie Szkoły mają następujące prawa:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) sprawiedliwej obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 8) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki;
- 9) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową, odwołanie się do Dyrektora Ośrodka i RP w przypadku naruszenia praw ucznia.

2. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych praw uczniowie mają możliwość składania skarg w następującym trybie:

- 1.) uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o czym należy w/w poinformować;
- 2.) od kary odwołanie uczeń składa do Dyrektora w formie pisemnej.

§ 25.

1. Do obowiązków uczniów Szkoły należy:

- 1.) uczestniczyć w procesie edukacji i rewalidacji;
- 2.) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku ;
- 3.) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów;
- 4.) w terminie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 5.) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki, a także do swoich rówieśników;
- 6.) szanować światopogląd innych;
- 7.) godnie zachowywać się na lekcjach i w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć edukacyjnych na terenie placówki, jak i poza nią;
- 8.) nie stosować wulgaryzmów;
- 9.) przestrzegać zasad ubierania się przyjętego w ośrodku;
- 10.) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 11.) nie stosować agresji.

§ 26.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w następujących przypadkach:

- 1) rażące naruszenie regulaminu zachowania ucznia;
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 70%.

§ 27.

1. Ośrodek nagradza ucznia za:

- 1) wyróżniające postępy w nauce;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) aktywną działalność na rzecz Ośrodka.

2. Uczeń może być wyróżniony:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą Dyrektora wobec uczniów lub rodziców;
- 3) listem pochwalnym do rodziców, dyplomem;
- 4) nagrodą rzeczową.

3. Do przyznanej nagrody przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżeń w następującym trybie:

- 1) uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od przyznanej nagrody, o czym należy w/w poinformować;
- 2) od nagrody odwołanie uczeń składa do Dyrektora w formie pisemnej.

§ 28.

1. Wobec uczniów Szkoły mogą być zastosowane następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 2) upomnienie wychowawcy wobec szkoły, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 3) upomnienie Dyrektora, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 4) upomnienie Dyrektora wobec ogółu, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 5) pisemna nagana dyrektora, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 6) skreślenie z listy uczniów z możliwością odwołania się w trybie administracyjnym.

2. Odwołując się od kary, należy zachować następujący tryb:

- 1) uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od przyznanej kary, o czym należy w/w poinformować;
- 2) od kary odwołanie uczeń składa do Dyrektora w formie pisemnej.

4. Z listy uczniów nie mogą być skreśleni uczniowie, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu.

§ 29.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, Szkoła oferuje pomoc w następujących formach:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki oraz dokonuje rozeznania sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej;

- 2) sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami przebywającymi w internacie,
- 3) udziela pomocy uczniom, których rodzice mają ograniczone prawa rodzicielskie, a także uczniom, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
- 4) umożliwia korektę, kompensację odchyleń od normy intelektualnej, psychicznej i fizycznej;
- 5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, logopedy oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 6) zapewnia uczniom opiekę pielęgniarki szkolnej;
- 7) zapewnia uczniom doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do ich potrzeb;
- 8) umożliwia uczniom zdobycie zawodu poprzez kontynuowanie nauki w szkole zawodowej lub szkole przysposabiającej do pracy;
- 9) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka, w miarę możliwości monitorowanie losów absolwentów.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

§ 32.

Wyboru członków do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą dokonuje się w trybie wyboru członków do Rady Szkoły.