

STATUT

Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 23 w Jaworznie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jaworznie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. § 1.

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Specjalna nr 23 w Jaworznie.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 23 w Jaworznie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jaworznie.

§ 2.

Siedzibą Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 23 jest Jaworzno, ul. Wolności, nr 11.

§ 3.

Szkoła Podstawowa nr 23 w Jaworznie jest ośmioletnią szkołą podstawową.

§ 4.

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Specjalną nr 23 w Jaworznie jest powiat Jaworzno.
2. Siedzibą organu prowadzącego jest Jaworzno

§ 5.

1. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 23 w Jaworznie używana jest na pieczęciach urzędowych o średnicy 36 mm oraz 20 mm.
2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 23 w Jaworznie.

§ 6. W Szkole używane są stemple o treści: Szkoła Podstawowa nr 23 w Jaworznie; Szkoła Podstawowa nr 23, 43-6002 Jaworzno, ul. Wolności 11, Regon 00729043.

§ 7.

Na budynku Szkoły, w okolicach głównego wejścia, umieszczona jest tablica urzędowa o treści: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Pawła II w Jaworznie, Szkoła Podstawowa nr 23.

Rozdział 2 Cele i

zadania szkoły

§ 8.

1. Celem kształcenia i wychowania w szkole podstawowej jest w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 9.

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) przygotowanie uczniów do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem;
- 2) kształcenie i wychowanie na miarę możliwości psychofizycznych i intelektualnych dziecka.

2. Ośrodek zapewnia:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
 - a) rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka,

- b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - c) kulturalno-oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania.
 - 2) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka, w miarę możliwości monitorowanie losów absolwentów;
 - 3) właściwy i pełny rozwój osobowości w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Ośrodek:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki oraz dokonuje rozeznania sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami przebywającymi w internacie,
 - 3) udziela pomocy uczniom, których rodzice mają ograniczone prawa rodzicielskie, a także uczniom, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
 - 4) umożliwia korektę, kompensację odchyleń od normy intelektualnej, psychicznej i fizycznej;
 - 5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, logopedy oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 6) zapewnia uczniom opiekę pielęgniarki szkolnej;
 - 7) zapewnia uczniom doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do ich potrzeb;
 - 8) umożliwia uczniom zdobycie zawodu poprzez kontynuowanie nauki w szkole zawodowej lub szkole przysposabiającej do pracy.
4. Dyrektor powierza każdy oddział i zespół, klasę nauczycielowi zwanemu dalej „wychowawcą klasy”, a każdą grupę wychowawczą jednemu wychowawcy, zwanemu dalej „wychowawcą grupy wychowawczej”. W miarę możliwości organizacyjnych Ośrodka wychowawca klasy i wychowawca grupy winien prowadzić swoją grupę przez cały etap nauczania i tok wychowania.
5. Nad uczniami przebywającymi w Ośrodku opiekę sprawują:
- 1) podczas zajęć szkolnych nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 2) po zakończonych zajęciach w szkole - wychowawcy grup;
 - 3) nad uczniami przebywającymi podczas zajęć poza terenem Ośrodka opiekę sprawują nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych.
6. W realizacji zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 10.

1) Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd Uczniowski

§ 11.

1. Dyrektor szkoły w ramach swoich kompetencji w szczególności:

- 1) Wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą,
- 2) Kieruje pracami RP jako jej przewodniczący, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przygotowuje i prowadzi zebrania RP, wstrzymuje wykonanie uchwał RP niezgodnych z przepisami prawa, 3) Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka, 4) reprezentuje placówkę na zewnątrz.
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne.
- 6) w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały RP w przypadkach ustalonych w Statucie placówki, przyjmuje uczniów do Ośrodka.
- 7) współpracuje z RP, rodzicami i SU.
- 8) przygotowuje organizację planowanych badań wybranych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, dopuszcza do użytku programy nauczania na podstawie wniosków złożonych przez nauczycieli.
- 9) opracowuje program rozwoju placówki wykorzystując wyniki analiz badań wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. 10) wprowadza nowe zawody w szkole zawodowej w porozumieniu z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz po zaopiniowaniu przez powiatową radę zatrudnienia.
- 11) wydaje zgodę na działanie w placówce stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym.
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i realizuje go z innymi osobami uprawnionymi do nadzoru pedagogicznego.
- 14) przedstawia RP i organowi prowadzącemu uogólnione wnioski z prowadzonego nadzoru, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
- 15) dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego.
- 16) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz ocenia pracę nauczycieli.
- 17) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników placówki. 18) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników, nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami placówki, powołuje i odwołuje nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.
- 19) organizuje pracę w placówce, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji Ośrodka oraz plan urlopów pracowników niepedagogicznych.
- 20) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom placówki.
- 21) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników.

- 22) gospodaruje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z przyjętym regulaminem.
- 23) opracowuje projekt planu finansowego Ośrodka i dysponuje tymi środkami.
- 24) właściwie gospodaruje mieniem placówki.
- 25) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 26) Administruje i udostępnia bazy danych uczniów, nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
- 27) tworzy i zatwierdza plan finansowy środków specjalnych.

§ 12.

- 1.. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Ośrodka.
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Deklaracją Praw Człowieka.
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnienia nowatorstwa pedagogicznego.
 - 5) współpraca z rodzicami, opiekunami.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - 1) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 2) wnioski wychowawców klas i innych pracowników placówki w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
 - 3) program rozwoju oraz program pracy wychowawczej placówki, statut.
 - 4) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
 - 5) regulaminy o charakterze wewnętrznym.
3. Rada Pedagogiczna:
 - 1) opiniuje kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Ośrodku.
 - 2) opiniuje organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
 - 3) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Ośrodku.
 - 4) w przypadkach określonych w pkt 12 ust. 3 zobowiązuje organ prowadzący Ośrodek albo Dyrektora do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały RP.
 - 5) opiniuje propozycje Dyrektora dotyczące przydziału prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 6) opiniuje projekt planu finansowego i sprawozdanie z jego realizacji.
 - 7) opiniuje wnioski o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i medali.

§ 13.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji placówki.
- 2) uchwalanie w porozumieniu z RP: programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
- 3) opiniowanie projektu finansowego przedstawianego przez Dyrektora

§ 14.

1. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań.
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15.

1. Organy Ośrodka mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem.
2. Każdy organ Ośrodka jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów Ośrodka o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 16.

Sprawy sporne występujące między organami Ośrodka rozstrzyga Dyrektor, a w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor - organ prowadzący Ośrodek.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 17.

1. W Szkole istnieje system doradztwa zawodowego, którego elementami są:

- 1) realizacja zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, wynikających z ramowego planu nauczania dla branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) realizacja zadań doradcy zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) działania innych nauczycieli wynikające z szeroko pojętej korelacji przedmiotowej.
2. Szczegółowe zadania doradcy zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi internat.
2. Internat zorganizowany jest dla uczniów wymagających stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych;
3. pobyt w internacie może trwać do ukończenia szkoły nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 24 rok życia
4. Szczegółową organizację internatu oraz regulaminy porządkowe określa w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

§ 19.

1. W Szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szczegółową organizację stołówki szkolnej oraz regulaminy porządkowe określa w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

§ 20.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi według następujących zasad:
 - 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) współpraca w zakresie uzyskania przez ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) Wzajemne podnoszenie umiejętności zawodowych w zakresie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym.
 - 4) Informowanie o przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjnego uczniów.

§ 21.

1. Szkoła współdziała z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według następujących zasad:
 - 1) pomoc dziecku i rodzinie w uzyskaniu orzeczeń dotyczący stanu rozwoju ucznia,
 - 2) pomoc dziecku i rodzinie w sytuacjach kryzysowych,
 - 3) pomoc wychowankom opuszczającym placówkę. 4) uzyskanie pomocy materialnej.

§ 22.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, mającą na celu poprawę jakości pracy szkoły poprzez nowatorskie rozwiązania w zakresie:
 - 1) innowacji programowych;
 - 2) innowacji organizacyjnych;
 - 3) innowacji metodycznych.

§ 23.

-
1. Podstawową jednostką organizacyjną ośrodka jest oddział szkolny i grupa wychowawcza.
 2. Liczba uczniów w klasach i wychowanków w grupie wychowawczej regulują odrębne przepisy.
 3. Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się według zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, bądź zaleceń lekarza specjalisty lub zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24.

1. Czas trwania zajęć.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Długość przerw międzylekcyjnych jest wyznaczana przez Dyrektora i dostosowana do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
4. Dyżury międzylekcyjne pełnią nauczyciele, Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa regulamin dyżurów nauczycieli Specjalnego Ośrodka SzkolnoWychowawczego im, Jan Pawła II w Jaworznie.

§ 25.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły oraz dla wychowanków grup wychowawczych wcześniej kończących lekcje, bądź później je zaczynających, Ośrodek organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą Ośrodka.
3. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzenia czasu poza lekcjami.
4. Szczególne warunki korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.
5. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) planowanie pracy świetlicy;
 - 2) prowadzenie dokumentacji;
 - 3) gromadzenie środków dydaktycznych do świetlicy, prasy dziecięcej oraz systematyczne wzbogacanie ich;
 - 4) troska o ład, porządek i estetykę pomieszczenia;
 - 5) prowadzenie atrakcyjnych form zajęć;
 - 6) współpraca z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem;
 - 7) doskonalenie działalności świetlicy;
 - 8) troska o przestrzeganie zasad BHP;
 - 9) respektowanie i wdrażanie zarządzeń Dyrektora.
6. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego

§ 26.

1. Biblioteka szkolna wypełnia następujące pełni funkcje:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez:

- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych
- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształtowanie kultury czytelniczej,
- c) wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych,
- d) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej i doskonaleniu zawodowym,
- e) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska.

1) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic uczniów z różnych środowisk społecznych,
 - c) rozpoznawanie aktywności czytelniczej i potrzeb czytelniczych uczniów,
 - d) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 2) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
 - b) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych.

§ 27.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 26, biblioteka szkolna dysponuje:

- 1) księgozbiorem lektur i podręczników;
- 2) pomieszczeniem bibliotecznym;
- 3) zbiorem pomocy dydaktycznych;
- 4) działem samokształceniowym nauczycieli.

§ 28.

1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) praca pedagogiczna, prowadzenie lekcji bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów;
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 5) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 6) gromadzenie zbiorów;
- 7) ewidencja zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne; klasyfikowanie; katalogowanie); 9) konserwacja zbiorów,

-
- 10) organizowanie warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek, gromadzenie zestawień bibliograficznych);
 - 11) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki;
 - 12) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - 13) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy;
 - 14) sprawozdanie z pracy biblioteki zawierające ocenę stanu czytelnictwa; 15) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki. **§ 29.**
1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w następującym zakresie:
 - 1) zaopatrzenie i wypożyczanie podręczników szkolnych;
 - 2) promowania czytelnictwa w szeroko rozumianym zakresie.
 2. W Szkole istnieją następujące zasady dotyczące współpracy biblioteki z uczniami:
 - 1) zasada dostępności wszystkich uczniów do zasobów bibliotecznych;
 - 2) zasada wspomagającej roli biblioteki w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 30.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami uczniów w następującym zakresie:
 - 1) wypożyczania podręczników;
 - 2) poradnictwa w podnoszenia kompetencji rodzicielskich;
 - 3) pomocy w doborze lektur odpowiednich do możliwości ich dzieci.

§ 31.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w następującym zakresie:
 - 1) zbiorów bibliotecznych;
 - 2) udostępniania pomocy dydaktycznych; 3) organizowania lekcji bibliotecznych. **§ 32.** W celu pełnej realizacji zadań, w szczególności dotyczących efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, biblioteka szkolna współpracuje z Biblioteką miejską w Jaworźnie.

§ 33.

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nich odpowiedzialni:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie imprez masowych – ustalony opiekun;
 - 4) w czasie pobytu w grupie wychowawczej – nauczyciel wychowawca grupy wychowawczej;
 - 5) w nocy – wychowawca grupy wychowawczej pełniący dyżur nocny;
 - 6) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – kierownik grupy, nauczyciel lub ustalony opiekun.
2. Dyżury nauczycielskie w szkole rozpoczynają się na 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywają się na każdej przerwie, Dyżur kończy się 5 minut po zakończeniu ostatniej lekcji.
3. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Regulamin dyżurów SOSW im. Jana Pawła II w Jaworźnie.

4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy – Regulamin organizacji wycieczek szkolnych SOSW im. Jana Pawła II w Jaworznie.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki teren Ośrodka znajduje się pod stałym nadzorem kamer.

§ 34.

Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania uczniów i ich pobytu w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 35.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych - nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa; logopedę, doradcę zawodowego, terapeutów oraz innych specjalistów;
 - 2) ekonomicznych i administracyjnych;
 - 3) pomoc nauczyciela; 4) pracowników stołówki;
 - 5) obsługi - dozorców, sprzątaczkę, itp.

§ 36.

1. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) bezpieczeństwo ucznia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów wg obowiązującego planu dyżurów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 2) bezstronnego i obiektywnego oceniania uczniów;
 - 3) udzielania pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
 - 4) przestrzegania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 5) motywowania ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) rozpoznawania możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 7) bezstronnego, rzetelnego i sprawiedliwego oceniania bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;

-
- 8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 9) aktywnego udziału w życiu szkolnym;
 - 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego i dbania o właściwe relacje pracownicze;
 - 11) prezentowania swoją postawą i zachowaniem wzoru do naśladowania dla ucznia – wychowanka.

§ 37.

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:

- 1) programowania i organizowania procesu wychowania w szkole;
- 2) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 3) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrujących zespół klasowy;
- 4) ustalenia treści i form zajęć wychowawczych;
- 5) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą;
- 6) utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy;
- 7) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia; 8) ustalania oceny zachowania uczniom swojej klasy.

§ 38

1. Zakres zadań wychowawcy grupy wychowawczej:

- 1) wychowawca grupy wychowawczej zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji;
- 2) w szczególności zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia obserwacji wychowanków i konsultacji spostrzeżeń o wychowankach z pedagogiem, psychologiem i rodzicami uczniów;
- 3) sprawuje opiekę w porze nocnej.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 39.

1. Ocenianie ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie do dalszej pracy;

- 4) dostarczenie rodzicom lub opiekunom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz ustaleniu oceny z zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi.
4. Przy ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania należy uwzględnić zaburzenia lub dysfunkcje wpływając na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania oraz poradni specjalistycznych.

§ 41.

1. Klasyfikacja w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
2. Klasyfikacja począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
3. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i ustaleniu ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.

§ 42.

-
1. Promowanie ucznia do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego regulują odrębne przepisy.
 2. Zasady nie promowania uczniów do klasy programowo wyższej określają odrębne przepisy.

§ 43.

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RP nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają wychowawcę klasy a wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie co najmniej 14 dni przed semestralną/końcoworoczną klasyfikacyjną RP.
2. W przypadku ucznia pełnoletniego wychowawca zawiadamia zainteresowanego ucznia pisemnie lub ustnie o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, w terminie co najmniej 14 dni przed semestralną/końcoworoczną klasyfikacyjną RP.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 44.

1. W szkole podstawowej w klasach I - III dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, jednak dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie oceniania wg skali przewidzianej przepisami.
5. W szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 45.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
4. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 46.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej RP, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. W przypadku ucznia, który przejawia trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dopuszcza się przedłużenie okresu nauki w szkole podstawowej na etapie I o jeden rok, na etapie II – dwa lata.
5. Decyzję o przedłużeniu nauki podejmuje RP, po uzyskaniu zgody rodziców i zespołu nauczycieli, w terminie: nie później niż do ukończenia klasy III – I etap edukacyjny, nie później niż do ukończenia klasy VIII – II etap edukacyjny.

§ 47.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według odrębnych przepisów.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej skierowanej do Dyrektora.

§ 48.

Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim podlegają nie rzadziej niż dwa razy w roku ocenie funkcjonowania uczestnika zajęć według indywidualnego programu zajęć

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów §

49.

1. Uczniowie Szkoły mają następujące prawa:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji;
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) sprawiedliwej obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 8) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki;
 - 9) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową, odwołanie się do Dyrektora Ośrodka i RP w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych praw uczniowie mają możliwość składania skarg w następującym trybie:
 - 1) uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o czym należy w/w poinformować;
 - 2) od kary odwołanie uczeń składa do Dyrektora w formie pisemnej.

§ 50.

1. Do obowiązków uczniów Szkoły należy:
 - 1.) uczestniczyć w procesie edukacji i rewalidacji;
 - 2.) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku ;
 - 3.) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów;
 - 4.) w terminie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - 5.) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki, a także do swoich rówieśników;
 - 6.) szanować światopogląd innych;

- 7.) godnie zachowywać się na lekcjach i w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć edukacyjnych na terenie placówki, jak i poza nią;
- 8.) nie stosować wulgaryzmów;
- 9.) przestrzegać zasad ubierania się przyjętego w ośrodku;
- 10.) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 11.) nie stosować agresji.

§ 51.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w następujących przypadkach:

- 1) rażące naruszenie regulaminu zachowania ucznia; 2) nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 70%. **§ 52.**

1. Ośrodek nagradza ucznia za:

- 1) wyróżniające postępy w nauce;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) aktywną działalność na rzecz Ośrodka.

2. Uczeń może być wyróżniony:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą Dyrektora wobec uczniów lub rodziców; 3) listem pochwalnym do rodziców, dyplomem; 4) nagrodą rzeczową.

2. Do przyznanej nagrody przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżeń w następującym trybie:

- 1) uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od przyznanej nagrody, o czym należy w/w poinformować;
- 2) od nagrody odwołanie uczeń składa do Dyrektora w formie pisemnej.

§ 53. 1. Wobec uczniów Szkoły mogą być zastosowane następujące

rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 2) upomnienie wychowawcy wobec szkoły, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 3) upomnienie Dyrektora, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 4) upomnienie Dyrektora wobec ogółu, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 5) pisemna nagana dyrektora, z możliwością odwołania się od tej kary do Dyrektora Szkoły;
- 6) skreślenie z listy uczniów z możliwością odwołania się w trybie administracyjnym.

2. Odwołując się od kary, należy zachować następujący tryb:

-
- 1) uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od przyznanej kary, o czym należy w/w poinformować;
 - 2) od kary odwołanie uczeń składa do Dyrektora w formie pisemnej.
3. Z listy uczniów nie mogą być skreśleni uczniowie, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu.

§ 54.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, Szkoła oferuje pomoc w następujących formach:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki oraz dokonuje rozeznania sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami przebywającymi w internacie,
- 3) udziela pomocy uczniom, których rodzice mają ograniczone prawa rodzicielskie, a także uczniom, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
- 4) umożliwia korektę, kompensację odchyleń od normy intelektualnej, psychicznej i fizycznej;
- 5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, logopedy oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 6) zapewnia uczniom opiekę pielęgniarki szkolnej;
- 7) zapewnia uczniom doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do ich potrzeb;
- 8) umożliwia uczniom zdobycie zawodu poprzez kontynuowanie nauki w szkole zawodowej lub szkole przysposabiającej do pracy;
- 9) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka, w miarę możliwości monitorowanie losów absolwentów.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 55.

1. Organ prowadzący kieruje dzieci i młodzież do Ośrodka na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do placówki na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Kształcenie jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia.

Rozdział 9

Ceremoniał szkolny

§ 56.

1. Sztandar Szkoły stosowany jest w następujących okolicznościach:
 - 1) uroczystości związane z patronem Ośrodka;
 - 2) święta państwowe i religijne;
 - 3) ostatnie pożegnania zasłużonych pracowników szkoły.
2. Szczegółowe zasady użycia sztandaru Szkoły, w tym skład pocztu sztandarowego oraz oddawania honoru sztandarem, określi w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

§ 57.

1. Godło Szkoły, stanowiące wizerunek Jana Pawła II stosowane jest w następujących okolicznościach:
 - 1) oficjalne pisma wychodzące z ośrodka;
 - 2) zaproszenia i podziękowania;
 - 3) dyplomy, nagrody, wyróżnienia.
 2. Szczegółowe zasady użycia godła Szkoły określi w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.
- § 58.** 1. Elementami ceremoniału szkolnego są następujące uroczystości państwowe, lokalne i szkolne:
- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) obchody Dni Ośrodka;
 - 3) obchody świąt państwowych;
 - 4) pielgrzymka Rodzin Szkół im. Jana Pawła II.
- 2) Szczegółowe zasady ceremoniału szkolnego, w tym opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości, zasady zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości, określi w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

Rozdział 10

Współdziałanie szkoły z rodzicami § 59. 1. Szkoła współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania i wspomagania rozwoju poprzez:

- 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i szkole poprzez zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania;
 - 2) pomoc w doborze rodzaju zajęć wspomagających;
 - 3) znajomość szczegółowych zasad systemu oceniania;
 - 4) otrzymanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskanie informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci .
2. Formami tej współpracy są:
- 1.) zebrania z rodzicami;
 - 2.) indywidualne spotkania z rodzicami;

3.) udział w zespołach ds. indywidulanych programów edukacyjno-terapeutycznych;
4.) Poradnictwo w zakresie metod wspomagających nauczanie. **§ 60.** 1. Szkoła współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w zakresie wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców z opracowanym programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
- 2) przedstawienie dokładnie sprecyzowanych wymagań stawianych uczniom dotyczących pożądanых przez szkołę zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego.
- 3) włączenie tematu z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami. 4) włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i profilaktycznych.

2. Formami tej współpracy są:

- 1) zebrania rodziców;
- 2) indywidualne spotkania z nauczycielem/wychowawcą;
- 3) udział w zespołach wychowawczych;
- 4) udział w zespołach ds. indywidulanych programów edukacyjno-terapeutycznych;

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 61.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62.

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

§ 63.

Wyboru członków do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą dokonuje się w trybie wyboru członków do Rady Szkoły.